

序号	姓名	职务 工作分工	工作职责
1	麻明友	院长、 宏观统筹学院事务、对接综合办	全面统筹学院工作；把控发展方向和重点工作；对接综合办，协调内外事务；主持院务会议，部署落实各项任务；把关师资队伍建设和经费使用和重大事项决策。
2	夏卿	副院长、分管教学工作、党建工作、宣传统战工作	分管教学运行和教学质量，协调各教研室教学安排；落实党建工作各项任务，组织党员学习和组织生活；推进教学改革和课程建设；负责学院宣传统战工作，协助院长处理学院日常事务。
3	胡彩红	公共数学教研室主任	负责公共数学课程排课、教学大纲制定和考试管理；组织数学课程教研活动和集体备课；把关数学课程教学质量和教师任课安排；推进数学课程建设和教学改革。
4	王俊	职业教研室主任（兼劳动教研室）	负责职业规划类课程和劳动教育课程的教学管理；组织教研室教研活动，统筹课程建设；协调劳动教育实践活动安排和场地保障；把关课程教学质量和考试管理。
5	吴雍君	心理健康教研室主任	负责心理健康教育课程排课与教学管理；组织心理健康课程教研活动和集体备课；推进心理健康课程建设和教学改革；把关课程教学质量和教师任课安排。
6	罗希	综合办主任、美育教研室主任、工会、党建、日常管理	负责综合办全面工作，统筹协调各部门事务；负责全员考勤及年终考核工作。负责大学美育教育课程排课与教学管理；组织课程教研活动和集体备课；推进课程建设和教学改革；把关课程教学质量和教师任课安排。组织开展工会活动，维护教职工权益；落实党建工作各项任务，组织党员学习和组织生活；负责部门日常行政管理和内外联络。落实学院和上级部门布置的各项行政事务。
7	余靖	心理健康教务、国安与军事教务、职业（劳动）教务、国家安全与军事理论教研室主任、科研工作、素质拓展、学分转换	承担心理健康、国安与军事、职业（劳动）三个教研室的排课与教务管理工作；负责国安与军事教研室课程建设、排课和教学质量管理；组织科研项目申报和推进；负责素质拓展活动安排和学分认定转换的审核。
8	魏莎	公数教务、美育教务、学习通、协助美育教研室	负责公共数学教研室课程排课与教学管理；负责大学美育教研室课程排课与教学管理（含通选课和讲座成绩录入）；管理学习通平台课程建设和日常运维；配合美育教研室开展教研活动和课程开发。全面统筹教务办。
9	刘锦婷	宣传（网站、公众号）、素养联盟、艺术社团、协助军事教研室	负责部门网站内容更新和公众号运营；对接素养联盟相关工作，组织联盟校际活动；指导和管理艺术社团、学生社团日常活动与演出；配合军事教研室完成教学保障。
10	彭绍夷	讲座管理、实验室管理、协助劳动教育	负责通识教育学院名家讲座的策划组织、审批备案和档案管理、作业批改和成绩认定；负责实验室日常运行、设备维护和安全管理；配合劳动教育课程开展，协助实践活动组织和场地保障。